

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 19

Formular contractare sprijin pregatitor

CONTRACT CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
din PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020
nr./.....2016

SPRIJIN PREGĂTITOR PENTRU ÎNFIINȚAREA PARTENERIATELOR PUBLIC-PRIVATE ȘI ELABORAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ A ZONELOR PESCĂREȘTI

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării nerambursabile:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr.508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului** privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Decizia nr. 8416 DIN 25.11.2015 a Comisiei** privind aprobarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 (POPAM 2014-2020);
- **Regulamentul nr.966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr.1605/202 al Consiliului;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării ;
- **Ordonanța de urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 2 din 23
		Exemplar nr. 1

- **Hotărârea Guvernului nr.....** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri maritime 2014-2020;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.....** privind delegarea calității de ordonator principal de credite ;
- **Alte reglementări comunitare și naționale aplicabile,**

Între:

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE PRIN DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU POPAM, cu sediul în Bulevardul Carol I , nr. 2-4, sector 3, București, telefon 021/3079802,021/3072323, Fax: 021/307802,021/3072474, reprezentat legal de Achim IRIMESCU, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale prin Lucian DUMITRU, având funcția de Secretar General Adjunct în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare **Autoritate contractantă**, pe de o parte,

și

....., **persoană juridică de drept public, Cod Fiscal**
....., **reprezentantul legal al parteneriatului**
/asociației....., cu sediul în, nr.....,
județul.....,telefon....., fax,e-mail.....,
reprezentat/ă legal deavând funcția de în calitate de
Beneficiar, pe de altă parte ,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare nerambursabilă** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanțare nr..... în următoarele condiții:

Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea contractantă, pentru implementarea proiectului intitulat „.....”, așa cum este descris în Anexa nr. II - Cererea de finanțare nr..... denumit în continuare Proiect.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare nr. depusă de Beneficiar este parte integrantă a prezentului contract și devine Anexa nr. II la prezentul contract de finanțare nerambursabilă.

(4) Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare devine Anexa nr. III la prezentul contract de finanțare nerambursabilă.

(5) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 3 din 23
		Exemplar nr. 1

Articolul 2 - Durata contractului

- (1) Contractul își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către părțile contractante, respectiv ordonatorul principal de credite pentru implementare POPAM și de către reprezentantul legal al Beneficiarului.
- (2) Durata de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă este de 3 luni de la data semnării acestuia de către părțile contractante.
- (3) Durata de valabilitate a prezentului contract este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți către Beneficiar în cadrul prezentului contract de finanțare nerambursabilă.
- (4) Termenul de prescripție în caz de nereguli este cel prevăzut de OUG 66/ 2011.

Articolul 3 - Valoarea contractului

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a proiectului	Valoarea finanțării nerambursabile		din care:				Contribuția eligibilă a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă a proiectului
				Valoarea finanțării nerambursabile acordată din FEPAM		Valoarea finanțării nerambursabile acordată din bugetul național				
(Lei)	(Lei)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)
1 = 2 + 11	2 = 3 + 9	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este de maxim lei, după cum urmează:

(2) Autoritatea contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de lei.

(3) Valoarea totală eligibilă a proiectului aprobată prin prezentul Contract de finanțare nerambursabilă nu poate fi modificată, prin Act adițional, în sensul majorării acesteia.

Articolul 4 - Dispoziții de plată

(1) Finanțarea nerambursabilă va fi acordat în două tranșe egale, după cum urmează:

a) tranșa I va fi plătită în baza cererii de plată depusă de beneficiar în conformitate cu Anexa nr.V A - Cererea de plată.

b) a doua tranșă va fi plătită după depunerea strategiei de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești, respectiv după declararea ca eligibilă a strategiei depuse de beneficiar și verificarea documentelor anexate la cererea de rambursare - Anexa V B.

(2) Plățile vor fi efectuate în lei, într-un cont distinct pentru POPAM. Formularul de identificare financiară va cuprinde următoarele informații:

număr cont IBAN:

- denumirea exactă a titularului de cont :
- denumire și adresa unitate financiar-bancară/Trezoreria Statului:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 4 din 23
		Exemplar nr. 1

Articolul 5 - Prevederi administrative generale

(1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Schimbarea sediului uneia dintre părți este obligatoriu a fi notificată celeilalte părți în termen de 5 zile lucrătoare de la schimbare. Lipsa acestei informări nu atrage sancțiunea necomunicării notificărilor legate de executare a contractului.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin telefax sau e-mail, ea se consideră primită în ziua în care a fost expediată dacă este transmisă în timpul normal de lucru. În cazul în care ea se transmite în afara orelor de program se consideră a fi transmisă în următoarea zi lucrătoare, dacă partea căreia îi este adresată nu înțelege să o înregistreze în acea zi.

(4) Notificările sunt considerate acceptate și dacă sunt postate pe site-ul prevăzut în partea introductivă, și sunt opozabile de la data postării. Această formă de notificare se poate realiza după ce a fost transmisă o notificare prin email sau prin serviciile poștale.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente

(6) Refuzul de a primi notificările nu reprezintă o lipsă a aducerii la cunoștință și o cauza de neîndeplinire a procedurii de comunicare.

(7) Pentru o implementare rapidă și corectă a contractului ordinea transmiterii corespondenței, inclusiv a notificărilor este: email, servicii poștale, postare pe site.

(8) Orice comunicare este opozabilă celeilalte părți dacă este semnată de o persoană autorizată.

(9) Corespondența poștală se consideră că a fost primită de către Autoritatea contractantă la data la care a fost înregistrată de DGP-AMPOPAM.

Articolul 6 - Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract de finanțare nerambursabilă și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. I	Prevederi Generale
Anexa nr. II	Cererea de finanțare
Anexa nr. III	Bugetul indicativ
Anexa nr. IV	Măsurile de informare și publicitate
Anexa nr. V	Instrucțiunile de plată
Anexa nr. V A	Cerere de plată
Anexa nr. V B	Cerere de rambursare

Articolul 7 - Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă obligă Beneficiarul să îndeplinească obiectivul Cererii de Finanțare (Constituirea/ consolidarea juridică a unui Grup Local de Acțiune pentru Pescuit, precum și elaborarea și depunerea la Autoritatea contractantă a unei Strategii de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești).

(2) Prevederile prezentului Contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare, precum și cu



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 5 din 23
		Exemplar nr. 1

procedurile pentru implementarea POPAM 2014 - 2020, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau printr-o instrucțiune de lucru aprobată de persoana împuternicită în acest sens.

(3) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

(4) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă constituie titlu executoriu pentru Beneficiar în situația în care acesta nu își îndeplinește total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract pentru care a primit finanțare nerambursabilă.

(5) Modificarea clauzelor prezentului Contract, se face de comun acord de către părți, prin act adițional.

(6) Dacă o clauză în Contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile, de comun acord, convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu altă clauză care să corespundă cât mai bine spiritului Contractului.

(7) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, care nu vor putea fi soluționate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(8) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă a fost tehnoredactat în limba română, înțeles de beneficiar și încheiat într-un număr de trei exemplare originale, două exemplare pentru Autoritatea contractantă și un exemplar pentru Beneficiar, semnându-se la sediul autorității contractante.

Pentru MADR Ordonator principal de credite Nume/prenume..... Data..... Semnătura.....	Pentru Beneficiar Reprezentant legal Nume/prenume Data :..... Semnătura.....
Vizat Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	
Vizat Direcția juridică Nume/prenume Data :..... Semnătura.....	
Direcția Evaluare, Metodologie, Monitorizare Program Director	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregător PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 6 din 23
		Exemplar nr. 1
Nume/prenume		
Data :.....		
Semnătura.....		

ANEXA nr.I la Contractul de finanțare nerambursabilă nr./.....

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 - Obligații generale

- (1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă Anexa nr. II.
- (2) Regulile privind cheltuielile realizate de beneficiari sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, iar Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității contractante pentru implementarea Proiectului.
- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu dispozițiile prezentului contract.
- (5) Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare, în eventualitatea solicitării unor despăgubiri prin executarea prezentului contract, în legătură cu orice pagube rezultate în timpul realizării acțiunilor, indiferent de circumstanțe sau motive. În consecință, Autoritatea contractantă nu va primi nici o solicitare pentru despăgubire sau plată pentru astfel de solicitări.
- (6) Beneficiarul suportă orice daune imputate, ca urmare a realizării defectuoase a acțiunii sale.
- (7) Beneficiarul poartă exclusiv răspunderea față de terți, inclusiv pentru prejudiciile de orice fel imputate de către aceștia în timp ce acțiunea este în curs de desfășurare.
- (8) Beneficiarul nu poate pretinde drepturi de proprietate intelectuală asupra proiectului, elemente din conținutul acestuia putând fi reproduse și prezentate de autoritatea contractantă în diverse materiale - studii, sinteze, analize, conferințe, etc.

Articolul 2 - Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat

- (1) Solicitantul în calitate de Beneficiar al contractului de finanțare nerambursabilă, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor din Contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea contractantă.
- (2) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea Proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între solicitant și parteneri, după caz.
- (3) Acordul de parteneriat/ dată certă este supus legislației din România.
- (4) Justificarea cheltuielilor efectuate pentru implementarea Proiectului în cadrul parteneriatului se efectuează pe bază de factură sau orice alt document justificativ cu valoare contabilă.
- (5) Beneficiarul și partenerii, care sunt finanțați integral sau parțial din fonduri publice, cuprind în bugetul propriu sumele reprezentând valoarea contribuției beneficiarului din valoarea totală a activităților pe care le desfășoară în cadrul proiectului și sumele avansate pentru cheltuieli ce urmează să fie rambursate.

Articolul 3 - Plata sprijinului pregător/ finanțării nerambursabile în cadrul proiectului



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 7 din 23
		Exemplar nr. 1

(1) Plata sprijinului pregătitor/ finanțării nerambursabile va fi efectuată pe baza Cererii de plată (Anexa nr. V A) și a Cererii de rambursare (Anexa V B).

(2) Cererea de plată/ rambursare va fi depusă la sediul Autorității contractante din București, b-dul Carol I, nr. 2-4, sectorul 3.

(3) Toate documentele suport justificative, aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020”.

(4) Plata finanțării nerambursabile se realizează în maxim 20 (douăzeci) de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la DGP-AM POPAM.

Articolul 4 - Obligații ale părților

4.1 Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul are obligația de a depune Strategia de Dezvoltare Integrată a Zonelor Pescărești și a Grupurilor Locale în termenul prevăzut de Ghidul solicitantului, specific etapei de selecție a Grupurilor Locale și a Strategiilor de Dezvoltare Integrată a Zonelor Pescărești, dar nu mai târziu de 3 luni de la data semnării prezentului contract.

(2) Beneficiarul are obligația ca la momentul depunerii strategiei să aibă statut de parteneriat public privat cu personalitate juridică înființat în baza OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Beneficiarul, sub sancțiunea restituirii primei tranșe acordate, are obligația să justifice modul de utilizare a întregii sume primite în prima tranșă, indiferent dacă strategia depusă este sau nu eligibilă. În situația în care Strategia depusă nu este eligibilă, Beneficiarul nu va primi tranșa a doua de plată.

(4) În cazul în care Beneficiarul a efectuat cheltuieli neeligibile, va restitui suma aferentă acestor cheltuieli precum și eventualele penalizări aferente.

(5) Beneficiarul, sub sancțiunea returnării sumelor acordate, are obligația de a transmite Autorității contractante ori de câte ori se va solicita, orice date specifice și financiare privind implementarea proiectului pe perioada de valabilitate a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

(6) Beneficiarul se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului descris în Anexei nr. II - Cererea de finanțare cu toate clarificările, completările și modificările ulterioare, ca urmare a procesului de verificare și selecție, până la încheierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

(7) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Autoritatea contractantă cu privire la achizițiile efectuate în cadrul proiectului, publicate pe site-ul autorității contractante.

(8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Beneficiarul are obligația de a deschide un cont distinct, specific implementării Proiectului la Trezorerie/ Bancă pentru transferarea fondurilor nerambursabile de către Autoritatea contractantă.

(9) Beneficiarul are obligația de a asigura existența unui sistem de management financiar și control intern adecvat în cadrul unității proprii, în conformitate cu prevederile legale în materie, pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru a permite Autorității contractante identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli. În acest scop, Beneficiarul trebuie să facă dovada existenței unei structuri organizatorice adecvate și corespunzătoare



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 8 din 23
		Exemplar nr. 1

proiectului, care să reflecte separarea atribuțiilor de aprobare, control și înregistrare în efectuarea operațiunilor, prin încredințarea acestora, unor persoane diferite.

(10) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(11) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza, în termenul solicitat, Autorității contractante, Comisiei Europene precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze evaluarea POPAM 2014-2020, orice document sau informație necesare în acest sens. Autoritatea contractantă poate să pună rezultatul evaluării la dispoziția Beneficiarului.

(12) Beneficiarul unui proiect finanțat din POPAM, 2014-2020 are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții, a tuturor documentelor originale aferente proiectului, în special înregistrări contabile și declarații fiscale, conform prevederilor Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și nr. 508/2014, sub sancțiunea restituirii integral a sumei primite, aferentă proiectului, reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv majorările de întârziere.

(13) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări / controale / audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații pe o perioadă de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

(14) Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul POPAM 2014-2020 sau în caz de înlocuire a responsabilului legal. Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente. Autoritatea contractantă înregistrează modificarea solicitată de Beneficiar și devine parte integrantă a Contract de finanțare nerambursabilă.

(15) Beneficiarul are obligația de a introduce cerere de finanțare în aplicația informatică MySMIS în momentul în care aplicația va deveni operațională. În acest sens va achiziționa o semnătură electronică și o va utiliza în conformitate cu cerințele aplicației în MySMIS.

4.2. Obligațiile Autorității contractante

(1) Autoritatea contractantă are obligația să notifice Beneficiarul cu privire la efectuarea unor controale pe durata de implementare a proiectului, precum și în perioada de valabilitate a prezentului contract.

(2) Autoritatea contractantă are obligația să se asigure că există un sistem de management financiar și de control adecvat la nivelul Beneficiarului pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană cu impact asupra Proiectului.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda asistență Beneficiarului prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului. Prin activitatea de asistență nu se înțelege activitatea de consultanță.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul MADR - secțiunea FEPAM, instrucțiunile de achiziții aplicabile beneficiarilor de sprijin pregătitor. Aceste instrucțiuni se regăsesc în cuprinsul manualului de proceduri privind sprijinul pregătitor.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 9 din 23
		Exemplar nr. 1

(6) Dacă Autoritatea contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat (Constituirea/ consolidarea juridică a unui Grup Local de Acțiune pentru Pescuit, precum și elaborarea unei Strategii de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești), își rezervă dreptul de a recupera finanțarea nerambursabilă acordată, precum și eventualele penalizări aferente.

Articolul 5 - Conflictul de interese

(1) Părțile implicate în realizarea obiectivelor prezentului contract de finanțare nerambursabilă își asumă obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese și să se informeze imediat cu privire la orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

(2) Reprezintă conflict de interese orice situație care influențează părțile semnatare ale prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă în mod imparțial și obiectiv, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese comune cu ale altei persoane. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soț/ soția, rude ori afini, până la gradul II inclusiv, sau pentru situația din care face parte.

(3) Dispozițiile menționate la alin. (1) și (2) se aplică și angajaților Beneficiarului și respectiv ai Autorității contractante, implicați în realizarea prevederilor prezentului Contract de finanțare.

(4) Orice situație care constituie sau care ar putea conduce la un conflict de interese în timpul executării contractului trebuie să fie aduse în atenția Autorității contractante, în scris, imediat ce a fost descoperită. Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a corecta imediat această situație.

(5) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica faptul că măsurile luate sunt potrivite și pot cere ca Beneficiarul să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-o anumită perioadă de timp.

Articolul 6 - Confidențialitate

Autoritatea contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material din care se pot extrage date în legătură cu executarea contractului. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente, la solicitarea acestora. Părțile vor păstra această obligație și după data de încheiere a acțiunii.

Articolul 7 - Informarea și publicitatea proiectului

Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației comunitare și naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, așa cum sunt menționate în Anexa nr. IV la prezentul contract de finanțare nerambursabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia. Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință respingerea cererii de rambursare.

Articolul 8 - Amendamente la contract

(1) Părțile pot solicita modificarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă numai în cursul duratei de execuție a acestuia.

(2) Beneficiarul poate efectua modificări bugetare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul va transmite DGP-AMPOPAM bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, după caz, fără a fi necesară încheierea unui Act adițional la prezentul Contract de finanțare



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 10 din 23
		Exemplar nr. 1

nerambursabilă. Autoritatea contractantă va notifica beneficiarul cu privire la acceptarea/neacceptarea relocărilor bugetare solicitate.

(3) Beneficiarul se obligă a notifica DGP-AMPOPAM în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul POPAM 2014-2020 sau în caz de înlocuire a responsabilului legal.

(4) Beneficiarul poate solicita încheierea unui Act adițional la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă în următoarele cazuri:

- modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, între capitole bugetare, care depășesc valoarea de 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- schimbarea statutului Beneficiarului, a reorganizării acestuia și/sau a denumirii;
- dacă pe parcursul execuției proiectului Beneficiarul devine plătitor de TVA, acesta este obligat să notifice DGP-AMPOPAM în maxim 10 (zece) zile calendaristice și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ (Anexa nr. III la contractul de finanțare nerambursabilă) refăcut prin diminuarea cu valoarea TVA, calculată de la data când devine plătitor de TVA.

(5) Orice solicitare de modificare va fi semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului și va fi însoțită de documente justificative eliberate în acest sens de autoritățile competente, după caz.

Articolul 9 - Cesiunea

Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 10 - Încetarea contractului

Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

10.1 Rezilierea la inițiativa Beneficiarului

Părțile pot decide, de comun acord, rezilierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, urmare solicitării scrise din partea Beneficiarului, aprobată de Autoritatea contractantă. În acest caz, Beneficiarul va restitui integral suma primită ca finanțare/ rambursare conform prevederilor alin.(2) al art.3 din valoarea contractului, până la data rezilierii prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

10.2 Rezilierea de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate decide rezilierea prezentului Contract de finanțare, fără nici o despăgubire din partea sa, în următoarele situații:

- în situația schimbărilor privind Beneficiarul legal, situații financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate, care sunt de natură să afecteze substanțial prezentul Contract de finanțare nerambursabilă sau de a pune în discuție decizia de atribuire a finanțării nerambursabile;
- în cazul în care Beneficiarul nu reușește să-și îndeplinească o obligație ce-i revine în conformitate cu termenii prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, inclusiv anexele sale;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregător PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 11 din 23
		Exemplar nr. 1

- c) în caz de forță majoră, notificată în conformitate cu dispozițiile art. 20 din prezenta anexă.
- d) în cazul în care Beneficiarul este declarat în stare de faliment, este în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a suspendat activitatea economică, este subiect al oricărei alte proceduri similare în ceea ce privește aceste aspecte, sau se află într-o situație analoagă rezultând dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională;
- e) în cazul în care Autoritatea contractantă are dovezi certe că Beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au săvârșit și au fost condamnați penal pentru infracțiuni de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- f) în cazul în care Autoritatea contractantă are dovezi certe că Beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au efectuat, cu intenție, erori, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau de executare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă;
- g) în cazul în care Beneficiarul a făcut declarații false sau prezintă rapoarte neconforme cu realitatea pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;

10.3 Procedura de reziliere

(1) Procedura de reziliere este demarată printr-o scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, sau echivalent.

(2) În cazurile prevăzute la pct. 10.2 alin.(1) lit. a), b), d), e), și f) Beneficiarul va avea la dispoziție 10 (zece) zile calendaristice pentru a transmite observațiile sale și pentru a lua măsurile necesare pentru îndeplinirea în continuare a obligațiilor specificate în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă. Dacă Autoritatea contractantă nu confirmă acceptarea acestor observații printr-o aprobare scrisă transmisă într-un interval de 10 (zece) zile calendaristice de la primirea lor, procesul de reziliere va continua.

(3) În situația transmiterii notificării, rezilierea își va produce efectele la sfârșitul perioadei menționate în scrisoarea transmisă în condițiile punctului 10.3 alin.(1) care va începe de la data primirii de către Beneficiar a deciziei Autorității contractante de reziliere a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă .

10.4 Efectele rezilierii

Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite de la Autoritatea contractantă, precum și eventualele penalizări aferente, calculate potrivit legii, în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării de reziliere, în situația nedepunerii Strategiei de Dezvoltare Integrată a Zonelor Pescărești, în termenul de maxim 3 luni de la semnarea prezentului contract;

Articolul 11 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

(3) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia.

(4) În eventualitatea unei dispute între Autoritatea contractantă și Beneficiar, survenită din executarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, se va încerca soluționarea disputei



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 12 din 23
		Exemplar nr. 1

pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor judecătorești competente potrivit legii.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII FINANCIARE

Articolul 12 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și Regulamentului (UE) nr. 508/ 2014 și de Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 precum și de prevederile Ghidului solicitantului.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea contractantă va fi recuperată dacă obiectivele finanțate nu au fost atinse.

Articolul 13 - Cereri de plată/ rambursare

Pentru acordarea finanțării nerambursabile în cuantumul stabilit la art. 3 -*Valoarea contractului*, Beneficiarul va depune o cerere de plată și o cerere de rambursare.

Articolul 14 - Dispoziții generale privind plățile

(1) Plata se efectuează de către Autoritatea contractantă în lei.

(2) Plata efectuată de către Autoritatea contractantă se consideră a fi efectuată la data când aceasta este debitată din contul MADR.

Articolul 15 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

(1) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului în conformitate cu dispozițiile legale. Evidența contabilă se va păstra și în format electronic.

(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea contractantă de locul unde sunt arhivate documentele

(3) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a face public, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării POPAM 2014-2020.

(4) Beneficiarul se angajează să furnizeze orice informație detaliată, inclusiv în format electronic, solicitată de Autoritatea contractantă sau de orice organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să verifice dacă acțiunea și clauzele prezentului Contract de finanțare nerambursabilă au fost implementate în mod corect.

(5) Beneficiarul acceptă că Autoritatea contractantă poate întreprinde misiuni de audit asupra modului de utilizare a sprijinului financiar, atât prin personalul propriu, cât și prin personalul oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să acționeze în numele său. Astfel de misiuni de audit se pot realiza pe tot parcursul perioadei de implementare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, și timp de 3 ani de la data efectuării ultimei



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătit PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 13 din 23
		Exemplar nr. 1

plăți în cadrul prezentului contractului de finanțare. Acolo unde este cazul, constatările auditorilor pot genera decizii de recuperare a fondurilor, emise de Autoritatea contractantă.

(6) Beneficiarul acceptă dreptul de acces al personalului propriu al Autorității contractante, cât și al oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, la locul de implementare a proiectului și la orice informație, inclusiv în format electronic, necesare pentru desfășurarea misiunii de audit.

(7) În virtutea Regulamentelor europene se pot verifica și inspecta punctual realizarea activităților din cadrul proiectului în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor neregularități. Acolo unde este cazul, constatările acțiunilor de inspecție pot genera decizii de recuperare a daunelor, emise de Autoritatea contractantă.

(8) Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit și serviciile Comisiei Europene vor avea aceleași drepturi ca și Autoritatea contractantă, în special, în privința controalelor și a misiunilor de audit.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 16 - Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

(1) Neregula în accepțiunea prezentului contract are înțelesul prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară Autoritatea contractantă va deduce sumele din platile viitoare emiterii titlului de creanță, chiar și din drepturile conferite în baza altui contract de finanțare, iar în cazul în care acestea nu sunt îndeplătitoare va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare cu informarea periodică a debitorului.

În cazul în care se constată o neregulă și indicii de fraudă, așa cum sunt ei definiți în legislație, și s-a formulat sesizare către OLAF, DLAF sau DNA, sau la solicitarea oricăreia dintre aceste instituții de instrumentare a unei nereguli, autoritatea contractantă va suspenda plățile și execuția contractului de finanțare pe perioada până la finalizarea verificărilor prin dispunerea neînceperii urmăririi penale sau infirmarea indiciilor de fraudă de către OLAF sau DLAF, respectiv până la pronunțarea unei sentințe definitive dacă s-a dispus trimiterea în judecată. În cazul în care sentința se pronunță în afara perioadei de programare 2014 - 2020, contractul se consideră încetat de drept și se va trece la recuperarea tuturor sumelor plătite, dacă regulamentele europene nu prevăd o perioadă de tranziție la următoarea perioadă de programare.

(4) În cazul în care Beneficiarul constată o neregulă în gestiunea propriului sau proiect, ca urmare a sistemului său propriu de management și control, independent de activitatea de constatare a neregulilor a Autorității contractante, acesta are obligația raportării neregulii către Autoritatea contractantă.

Articolul 17 - Evaluarea

Ori de câte ori Autoritatea contractantă efectuează o evaluare intermediară sau finală a impactului proiectului măsurat potrivit obiectivelor POPAM 2014-2020, Beneficiarul se angajează să pună la dispoziția Autorității contractante și/sau persoanelor autorizate de aceasta toate documentele sau informațiile, inclusiv informațiile în format electronic, permițând astfel efectuarea evaluării și dreptul de acces prevăzut de art. 16 din prezenta anexă a contractului de finanțare nerambursabilă.

Articolul 18 - Protecția datelor



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 14 din 23
		Exemplar nr. 1

(1) Toate datele personale cuprinse în contract trebuie să fie prelucrate în conformitate cu reglementările legale europene și naționale în vigoare. Aceste date vor fi prelucrate în strânsă legătură cu implementarea și monitorizarea contractului de Autoritatea contractantă, fără a aduce prejudicii posibilității de transmitere a datelor serviciilor de audit intern, Curții de Conturi a României - Autoritatea de Audit, Curții Europene de Conturi, serviciilor Comisiei Europene și / sau Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene.

(2) Beneficiarii pot avea acces, pe baza unei cereri scrise, la datele lor personale și pot corecta orice informație care este inexactă sau incompletă. Ei vor adresa orice întrebare cu privire la procesarea datelor lor personale către Autoritatea contractantă.

Articolul 19 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc. Blocajul financiar și greva nu constituie elemente de forță majoră.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data producerii acesteia și este obligată să comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice și de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă părțile care invocă forța majoră nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea contractantă.

(5) Îndeplinirea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract de finanțare pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de executare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, fie asupra desființării acestuia.

(7) În situația în care împrejurarea de forță majoră se manifestă continuu pe o perioadă de 6 luni, prezentul Contract poate înceta la solicitarea oricărei părți.

Articolul 20 - Notificări și comunicări

(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabilă îndeplinită dacă este transmisă la adresa/ sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

(2) În cazul în care notificarea/ comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 15 din 23
		Exemplar nr. 1

(3) Dacă notificarea/ comunicarea se trimite prin fax/ e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (3).

(5) În cazul în care notificarea/ comunicarea prin fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității contractante, notificarea/ comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/ comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității contractante și pe pagina de internet a Autorității contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data afișării anunțului. Autoritatea contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data la care actul este considerat comunicat.

ANEXA nr. III

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

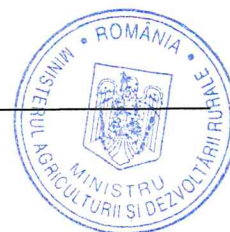


Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 16 din 23
		Exemplar nr. 1

BUGET INDICATIV AL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor eligibile
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOL 1				
	Cheltuieli pentru acțiuni de formare pentru părțile interesate locale (cursuri, instruirii, grup de lucru etc.).				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	CAPITOL 2				
	Cheltuieli pentru studii și analize asupra zonei în cauză.				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	CAPITOLUL 3				
	Cheltuieli în scopul pregătirii și elaborării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, inclusiv costuri de consultanță și audit, costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate.				
	TOTAL CAPITOL 3				
4	CAPITOLUL 4				
	Cheltuieli pentru consultarea și animarea teritoriilor, organizarea de evenimente promoționale, înființarea/consolidarea parteneriatelor public private.				
	TOTAL CAPITOL 4				
	CAPITOLUL 5				
5	Cheltuieli administrative (de funcționare și de personal) ale unei organizații care solicită sprijin pregătitor în cursul etapei de pregătire.				
	TOTAL CAPITOL 5				
	CAPITOLUL 6				
6	Schimb de bune practici, vizite la FLAG-urile din România care au implementat o strategie de dezvoltare locală în perioada de programare 2007-2013.				
	TOTAL CAPITOL 6				
	TOTAL GENERAL				

Notă: Valorile menționate în buget vor fi în lei, calculate la 2 zecimale.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 17 din 23
		Exemplar nr. 1

Crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
I.	Valoarea totală a proiectului (II+III)	
II.	Valoarea proiectului fără TVA din care :	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
III.	TVA din care :	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
IV	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare națională	

